



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»**

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом № 122-4
от 27.сентября.2013 г.

**Положение о Выездной школе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №24»**

1. Общие положения

- 1.1. Многопредметная выездная школа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24» (МБОУ СОШ №24) (далее - Выездная школа) является формой дополнительного образования одаренных и перспективных обучающихся (далее - Обучающиеся), осуществляющая углубленное и профильное изучение отдельных предметов в каникулярное время на базе муниципального бюджетного оздоровительного образовательного учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторно-лесная школа, им. Ю.А. Гагарина (далее - МБСЛШ им. Ю.А. Гагарина) или других загородных оздоровительных лагерей.
- 1.2. Выездная школа, осуществляет деятельность, направленную на формирование учебных компетентностей, высокой мотивации обучающихся к изучению учебных предметов, повышение эффективности профильного обучения, профессиональную ориентацию школьников.
- 1.3. Выездная школа способствует расширению образовательного пространства учащихся МБОУ СОШ №24, установлению взаимодействия с образовательными организациями высшего образования, формированию сетевого взаимодействия с образовательными организациями Озерского городского округа, Челябинской области и других регионов страны.
- 1.4. Деятельность Выездной школы строится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность в сфере образования, локальными правовыми актами Управления образования администрации Озерского городского округа (далее - Управление образования), МБСЛШ им. Ю.А. Гагарина или другого оздоровительного лагеря, на базе которого проводится Выездная школа, настоящим Положением.

1.5. Нормативной основой деятельности Выездной школы являются: приказ директора МБОУ СОШ №24 о проведении выездной школы, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции педагогов, инструкция по технике безопасности, образовательная программа и план воспитательной работы выездной школы.

2. Цели, задачи и направление деятельности

2.1. Цель организации и проведения Выездной школы - создание условий для выявления и реализации интеллектуального потенциала обучающихся, их эффективного профессионального самоопределения.

2.2. Основные задачи деятельности Выездной школы:

- повышение качества образования и уровня коммуникативных компетенций обучающихся через интеграцию педагогических усилий педагогов общеобразовательных организаций и преподавательского состава образовательных организаций высшего образования;

- выявление одаренных обучающихся, обеспечение реализации их интеллектуальных способностей и творческих возможностей;

- выявление обучающихся, склонных к научно - исследовательской деятельности;

- содействие эффективной профориентации выпускников.

2.3. Направления деятельности Выездной школы:

- подготовка обучающихся к эффективному участию в олимпиадном движении;

- подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации;

- углубленная подготовка обучающихся к исследовательской деятельности;

- профессиональная ориентация обучающихся;

- формирование ресурса социализации обучающихся через творческое сочетание углубленного изучения профильных дисциплин с системной психологической подготовкой, направленной на формирование коммуникативных компетентностей, и комплексом оздоровительных мероприятий;

- организация и проведение учебно-тренировочных сборов команд школьников Озерского городского округа для подготовки к участию в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах.

3. Зачисление учащихся в Выездную школу

3.1. В Выездную школу принимаются обучающиеся общеобразовательных организаций Озерского городского округа, городских округов и муниципальных районов Челябинской области, других территорий Российской Федерации в возрасте от 12 до 18 лет, проявляющие интерес и высокую мотивацию к изучению предмета, заявленного профилем Выездной

школы.

3.2. Преимущественным правом на зачисление пользуются победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, победители и призеры муниципального и областного этапов областной олимпиады школьников, других интеллектуальных конкурсов и состязаний в соответствии с заявленным профилем Выездной школы.

3.3. Для участия в Выездной школе необходимо подать заявку на официальный сайт Управления образования <http://gorono-ozersk.ru/>.

3.4. Основанием для отказа в работе Выездной школы могут быть употребление наркотических и токсических средств, алкогольная и табачная зависимость, склонность к хищению чужого имущества, нарушению общественного порядка, членство в неформальном антиобщественном объединении, судимость, склонность к иным противоправным антиобщественным проявлениям. Отсутствие указанных факторов риска в поведении участника выездной школы в письменной форме подтверждается гарантийным обязательством родителей.

3.4. Основанием для зачисления обучающегося в Выездную школу служит Договор о возмездном оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей с родителями (лицами, их заменяющими) участника, квитанция об оплате родительского взноса, медицинская справка форма 079/у, действительная в течение 10 дней до начала заезда, справка об отсутствии контакта с инфекционными больными центра Госсанэпиднадзора, оформленная не ранее, чем за 3 дня до отъезда.

4. Управление деятельностью Выездной школы

4.1. Выездная школа создается приказом директора МБОУ СОШ №24 в соответствии с Планом работы на текущий год.

4.2. Выездная школа возглавляется руководителем из числа педагогических работников, имеющих опыт работы с одаренными и перспективными обучающимися.

Руководитель Выездной школы назначается приказом директора МБОУ СОШ №24

4.3. Руководитель выездной школы:

1) непосредственно руководит всей работой и несет ответственность за организацию учебно-воспитательного процесса и результаты деятельности Выездной школы;

2) формирует нормативно-правовую основу деятельности Выездной школы, организует и возглавляет работу по ее выполнению;

3) поддерживает инициативы, инновационную и экспериментальную деятельность педагогического коллектива, руководит авторскими работами и организует их внедрение в практику;

4) обеспечивает сохранность оборудования лагеря, на базе которого

проводится Выездная школа;

5) анализирует состояние кадрового потенциала, подбирает кадровый состав Выездной школы, распределяет обязанности, виды и формы деятельности работников Выездной школы;

6) представляет директору школы отчет по результатам деятельности Выездной школы с определением перспектив дальнейшего развития.

5. Средства, финансирование и материально-техническое обеспечение

5.1. Финансирование Выездной школы осуществляется за счет привлечения внебюджетных средств.

5.2. Внебюджетными привлеченными средствами могут быть как средства спонсоров, общественных организаций, предприятий, благотворительные гранты, выделяемые на проведение Выездной школы, родительские взносы и прочие поступления, не запрещенные действующим законодательством.

5.3. Участники Выездной школы, постоянно проживающие на территории Озерского городского округа, могут участвовать в работе Выездной школы за счет средств бюджета Озерского городского округа. Участники, проживающие на территории Челябинской области, могут быть приняты в Выездную школу за счет средств, выделяемых областным бюджетом. Участники, проживающие в других территориях Российской Федерации, принимаются в Выездную школу за счет иных источников финансирования (средств организаций, предприятий, спонсорских средств, родительской платы и т.д.).

5.4. Оплата расходов на подготовку и реализацию программы Выездной школы (приобретение расходных материалов, канцелярских товаров, оборудования, аренда помещений, оплата образовательных услуг, транспортных расходов по проезду преподавателей к месту проведения занятий и обратно) осуществляется на основе сметы, утвержденной директором МБОУ СОШ №24 из средств указанных в п 5 п.п. 5.2..

5.5. Питание и проживание участников и преподавателей Выездной школы организует МБСЛШ им. Ю.А. Гагарина или другой оздоровительный лагерь, на базе которого проводится Выездная школа из средств указанных в п 5 п.п. 5.2..

6. Заключительные положения

6.1. Участники Выездной школы получают сертификат с указанием количества часов прослушанных по изученным образовательным модулям программы Выездной школы.

6.2. Особо отличившимся участникам Выездной школы вручаются грамоты, дипломы, ценные призы.