



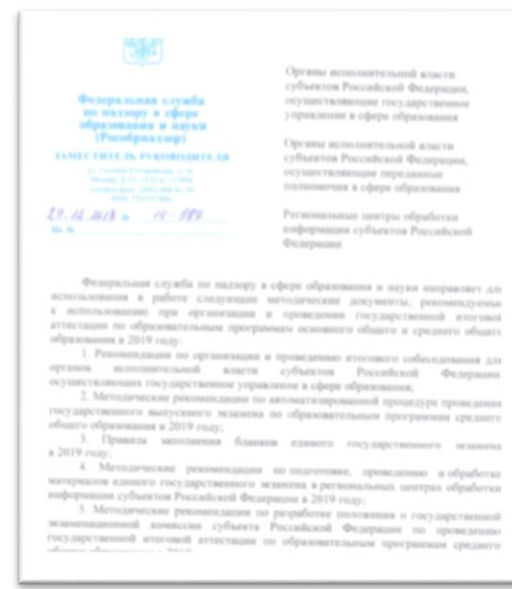
2019

ГИА9

**Итоговое собеседование
по русскому языку в 9 классе**

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования
(Приложение №1 к письму Рособрандзора от 29.12.2018 № 10-987)



УЧАСТНИКИ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

ОБУЧАЮЩИЕСЯ 9 КЛАССОВ

ЭКСТЕРНЫ

ОБУЧАЮЩИЕСЯ, ЭКСТЕРНЫ С ОВЗ,
ОБУЧАЮЩИЕСЯ, ДЕТИ-ИНВАЛИДЫ
И ИНВАЛИДЫ, ОБУЧАЮЩИЕСЯ НА
ДОМУ, В ОО

ИС проводится в образовательных организациях,
является **одним из условий допуска к ГИА-9**



СОБЕСЕДОВАНИЕ ! НЕ ЭКЗАМЕН !



Регистрация на ИС не позднее за 2 недели до начала проведения

ОБУЧАЮЩИЕСЯ, ЭКСТЕРНЫ С ОВЗ



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ, В КОТОРОЙ
ОСВАИВАЮТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ**

**ОБУЧАЮЩИЕСЯ, ЭКСТЕРНЫ-
ДЕТИ-ИНВАЛИДЫ И ИНВАЛИДЫ**



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПО ВЫБОРУ**

ЗАЯВЛЕНИЕ + СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

КОПИЯ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПМПК

**ОРИГИНАЛ ИЛИ ЗАВЕРЕННАЯ
КОПИЯ СПРАВКИ + КОПИЯ
РЕКОМЕНДАЦИЙ ПМПК**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

обеспечивают отбор и подготовку специалистов;

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования;

под подпись информируют участников итогового собеседования и их родителей

о местах и сроках
проведения итогового
собеседования

о порядке проведения
итогового
собеседования

о времени и месте
ознакомления с результатами
итогового собеседования

о ведении во время проведения итогового
собеседования аудиозаписи ответов
участников итогового собеседования

о результатах итогового собеседования,
полученных обучающимися, экстернами

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИС



не позднее чем за два месяца до дня
проведения ИС

О СРОКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИС



не позднее чем за месяц до завершения
срока подачи заявления (до 19.01.19)

**О СРОКАХ, МЕСТАХ И
ПОРЯДКЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ИС**



не позднее чем за месяц до дня
проведения итогового собеседования



ОСНОВНОЙ ДЕНЬ

13 февраля 2019 года

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СРОКИ

**13 марта 2019 года
6 мая 2019 года**



Продолжительность проведения итогового собеседования с одним участником составляет

15 минут



Для участников с ОВЗ, участников детей-инвалидов и инвалидов продолжительность итогового собеседования увеличивается на

+ 30 минут

**ПОВТОРНЫЙ
ДОПУСК**

ПОЛУЧИВШИЕ «НЕЗАЧЕТ»

**НЕ ЯВИВШИЕСЯ ПО
УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ**

**НЕ ЗАВЕРШИВШИЕ ПО
УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ**

**НЕ БОЛЕЕ
ДВУХ РАЗ**



ИС ПРОВОДИТСЯ ВО ВРЕМЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

УЧАСТНИЕ В ИС БЕЗ ОТРЫВА ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

**КОЛИЧЕСТВО, ОБЩАЯ ПЛОЩАДЬ И СОСТОЯНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ
ОБЕСПЕЧИВАЮТ ПРОВЕДЕНИЕ ИС В УСЛОВИЯХ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ
ТРЕБОВАНИЯМ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ ПРАВИЛ И
НОРМАТИВОВ**



ШТАБ

1. телефонная связь;
2. принтер;
3. персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет»

**за 3 дня до проведения ИС
устанавливается ПО**



АУДИТОРИЯ ПРОВЕДЕНИЯ

технические средства
(например, компьютер,
микрофон/диктофон)

АУДИТОРИЯ ОЖИДАНИЯ



за 2 недели до начала проведения (до 30 января 2019 года)

РУКОВОДИТЕЛЬ ОО

комиссия по проведению

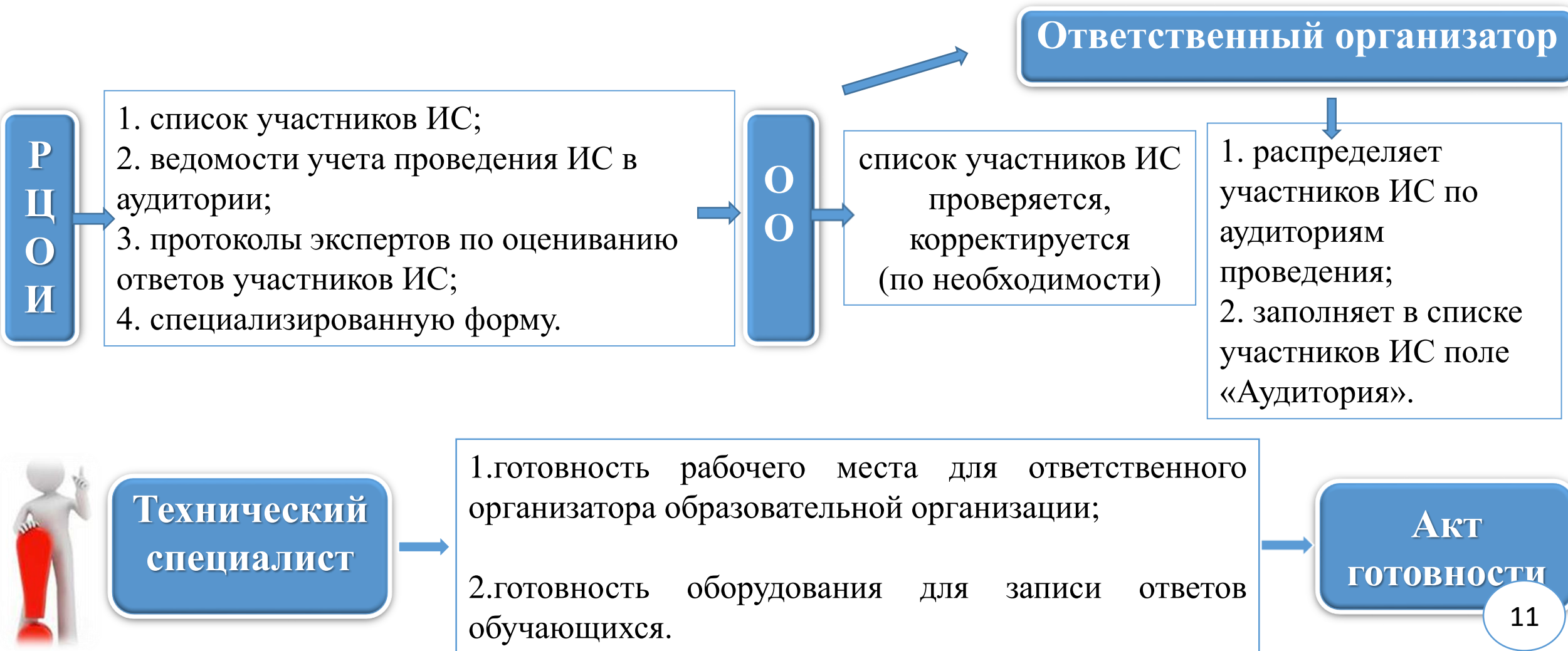
1. ответственный организатор ОО
2. организаторы проведения ИС
3. экзаменатор-собеседник
4. технический специалист

комиссия по проверке

1. эксперты



за 1 день до начала проведения (11 февраля 2019 года)



**Ответственный организатор
Технический специалист**

**за час
до ИС**

получает с Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>) и тиражирует материалы для проведения ИС

Ответственный организатор

**8.15
-
8.30**

Проводит инструктаж

ведомость учета проведения ИС;
материалы для проведения ИС;

ЭКЗАМЕНАТОРУ-СОБЕСЕДНИКУ

черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника ИС;
комплект материалов для проведения ИС;
возвратный доставочный пакет для упаковки бланков ИС;
возвратный доставочный пакет для упаковки черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников ИС

ЭКСПЕРТУ

ОРГАНИЗАТОРУ ПРОВЕДЕНИЯ

список участников
бланки ИС

**8.40
-
8.50
с
9.00**

проводит участников в аудиторию ожидания

приглашает участников и сопровождает в аудиторию проведения

Организатор проведения

Участники, прошедшие процедуру ИС, не пересекаются !

МОГУТ ПРИСУТСТВОВАТЬ

аккредитованные общественные наблюдатели

аккредитованные представители средств массовой информации

должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором

должностные лица ОИВ

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ ОРГАНИЗАТОР/
ОРГАНИЗАТОР ПРОВЕДЕНИЯ**

в списках участников итогового собеседования, в случае неявки участника,
в поле «Аудитория» рядом с номером аудитории указывает букву «Н»

ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ

перед началом проведения итогового собеседования включает одну общую аудиозапись
на весь день проведения итогового собеседования (один общий поток)

**ОРГАНИЗАТОР ПРОВЕДЕНИЯ
(в аудитории ожидания)**

1. выдает участнику бланк ИС
2. контролирует внесение участником ИС регистрационных сведений и подписи в бланк ИС

ЭКЗАМЕНАТОР-СОБЕСЕДНИК

1. следит за соблюдением временного регламента;
2. фиксирует время начала ИС с участником в ведомости учета проведения ИС в аудитории и проводит собеседование.

УЧАСТНИК ИС

перед началом ответа проговаривает в средство аудиозаписи свою фамилию, имя, отчество, номер варианта
перед ответом на каждое задание произносит номер задания

УЧАСТНИК НЕ МОЖЕТ ЗАВЕРШИТЬ ИС

ОТВЕТСТВЕННЫЙ
ОРГАНИЗАТОР

составляет
«Акт о досрочном завершении ИС по уважительным причинам»

ЭКЗАМЕНАТОР-
СОБЕСЕДНИК

вносит отметку в форму
«Ведомость учета проведения ИС в аудитории»

ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ИС

ЭКСПЕРТ

пересчитывает бланки итогового собеседования, черновики для внесения первичной информации по оцениванию участника итогового собеседования, упаковывает их в отдельные возвратные доставочные пакеты и передает экзаменатору-собеседнику

ЭКЗАМЕНАТОР-
СОБЕСЕДНИК

ОТВЕТСТВЕННЫЙ
ОРГАНИЗАТОР

материалы, использованные для ИС;
запечатанные бланки ИС;
запечатанные черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника ИС;
ведомость учета проведения ИС в аудитории.

ТЕХНИЧЕСКИЙ
СПЕЦИАЛИСТ

выключает аудиозапись ответов участников, сохраняет ее в каждой аудитории проведения и копирует на съемный электронный накопитель
наименование файла должно содержать дату проведения ИС, номер аудитории, код ОО

ОТВЕТСТВЕННЫЙ
ОРГАНИЗАТОР

ОТВЕТСТВЕННЫЙ
ОРГАНИЗАТОР

РЦОИ

1. запечатанные бланки итогового собеседования;
2. запечатанные черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника ИС;
3. ведомость учета проведения ИС в аудитории;
4. список участников.

УЧАСТНИКАМ ИС ЗАПРЕЩЕНО ПРИ СЕБЕ ИМЕТЬ

средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру

справочные материалы

письменные заметки

иные средства хранения и передачи информации

СОЗДАНИЕ ОСОБЫХ УСЛОВИЙ

УЧАСТНИКИ ИС с ОВЗ

УЧАСТНИКИ ИС - ДЕТИ-ИНВАЛИДЫ И ИНВАЛИДЫ

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ, В ОО,
В ТОМ ЧИСЛЕ САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ

**Основание для организации проведения ИС на дому,
в медицинской организации**


заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК

СОЗДАНИЕ ОСОБЫХ УСЛОВИЙ


беспрепятственный доступ (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже)

наличие специальных кресел и других приспособлений;

увеличение продолжительности итогового собеседования по русскому языку на 30 м.




**Для участников итогового собеседования с ОВЗ,
для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях
(при предъявлении копии рекомендации ПМПК),
для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов
(при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность)**




СОЗДАНИЕ ОСОБЫХ УСЛОВИЙ,
учитывающих состояние здоровья, особенности
психофизического развития

присутствие ассистентов

использование необходимых для выполнения заданий
технических средств



**Для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в
медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК),
для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки,
подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК)**



использование необходимых для выполнения заданий технических средств

**Для
слабослышащих
участников**

оборудование аудитории проведения звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования

**Для глухих и
слабослышащих
участников**

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика

**Для слепых
участников**

оформление комплектов тем, текстов и заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК),
для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК)

**Для
слабовидящих
участников**

копирование комплектов тем, текстов и заданий в увеличенном размере (в день проведения ИС в аудитории в присутствии члена комиссии по проведению ИС)

обеспечение аудитории проведения увеличительными устройствами

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки)

**Для участников с
расстройствами
аутистического
спектра**

привлечение специалистов по коррекционной педагогике, а также людей, с которыми указанный участник знаком, находится в контакте (например, родитель) в качестве экзаменаторов-собеседников

в аудитории проведения итогового собеседования не должен присутствовать эксперт, оценивание происходит по завершении проведения ИС на основе аудиозаписи устного ответа участника

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ЭКСПЕРТАМ

Владение необходимой нормативной базой:

1. федеральный компонент государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089);
2. нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;
3. рекомендации по организации и проведению ИС.

Владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»

Владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

1. умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;
2. умение применять установленные критерии и нормативы оценки;
3. умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;
4. умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;
5. умение обобщать результаты.

ОЦЕНИВАНИЕ РАБОТ УЧАСТНИКОВ

проверка ответов осуществляется экспертом непосредственно **в процессе** ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет»

ЭКСПЕРТ

→
вносит в
протокол

→
ФИО участника;
номер варианта;
номер аудитории проведения итогового собеседования;
баллы по каждому критерию оценивания;
общее количество баллов;
отметку «зачет»/ «незачет»;
ФИО, подпись и дату проверки.

ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ

1. возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников;
2. имеет возможность пользоваться черновиками.

**ПРОВЕРКА И ОЦЕНИВАНИЕ ОТВЕТОВ –
НЕ ПОЗДНЕЕ 5 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ С ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ
(до 15.00 18 ФЕВРАЛЯ 2019 ГОДА предоставить файлы в РЦОИ)**



Результатом является
«зачёт» или «незачёт»



ЗАЧЁТ = 10 И БОЛЕЕ БАЛЛОВ



**ПОВТОРНЫЙ
неудовлетворительный результат
(«незачет»)**

УЧАСТНИК

в письменной форме заявление на проверку
аудиозаписи устного ответа

КОМИССИЯ ПО ПРОВЕРКЕ
(другая ОО)



РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАСЧЕТУ

НАЧАЛО

9.00

ОКОНЧАНИЕ

14.00

ВРЕМЯ ОТВЕТА 1 УЧАСТНИКА


**15
МИН**

1 АУДИТОРИЯ ПРОВЕДЕНИЯ

- ✓ не более 20 участников
- ✓ 1 экзаменатор-собеседник
- ✓ 1 эксперт

1 АУДИТОРИЯ ОЖИДАНИЯ

- ✓ не более 30 участников
- ✓ 2 организатора проведения

- 
- ✓ ответственный организатор
 - ✓ 2 технических специалиста
- +
- 2 организатора проведения
(дежурные по этажу)
- 