



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБОУ СОШ №24
протокол №5 от 10.05.2017г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ №24
№40-2 от 10.05.2017г.

**Положение
о проведении индивидуального отбора в класс (классы) профильного
обучения Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии п.5 ст.67 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Министерства образования и науки Челябинской области «О дополнениях в закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» №№117-30 от 26.02.2015г., Положением о профильном обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №24» и регулирует порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее МБОУ СОШ №24) в класс (классы) профильного обучения.

1.2. Правом на организацию индивидуального отбора при приеме для получения среднего общего образования по программам профильного обучения школа пользуется на основе перечня муниципальных образовательных организаций, в которых допускается индивидуальный отбор, утверждаемого органами местного самоуправления муниципальных образований области, осуществляющих управление в сфере образования, в

отношении муниципальных образовательных организаций.

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме для получения среднего общего образования (далее — индивидуальный отбор) по программам профильного обучения осуществляется МБОУ СОШ №24 в соответствии с настоящим Положением и действующими локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся.

1.4. Победители и призёры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по профильным предметам зачисляются вне конкурса.

1.5. При переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу того же профильного направления, обучающийся зачисляется в МБОУ СОШ №24 при наличии свободных мест и в соответствии с образовательными программами.

1.6. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется МБОУ СОШ №24 через официальный сайт, информационные стенды не позднее 1 февраля текущего года.

2. Порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору

2.1. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в МБОУ СОШ №24 создается комиссия по индивидуальному отбору (далее — Комиссия) в количестве 5-х человек.

2.2. В состав Комиссии входят представители администрации, педагогические работники школы, педагог-психолог. Персональный состав Комиссии избирается ежегодно педагогическим советом школы из педагогов первой и высшей категории, специальность которых соответствует профильным предметам. Состав комиссии утверждается приказом директора.

2.3. Комиссия на основании рейтинга результатов индивидуального

отбора формирует список обучающихся, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных МБОУ СОШ №24.

2.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

2.5. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на информационном стенде и на сайте школы не позднее 5 рабочих дней после принятия решения Комиссией.

2.6. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) обучающихся имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после размещения информации об итогах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

3. Порядок проведения индивидуального отбора в класс (группу) профильного обучения.

3.1. Прием обучающихся в классы профильного обучения осуществляется по заявлению родителей/ законных представителей при наличии аттестата об основном общем образовании. (Приложение 1).

Заявление подается в школу не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения индивидуального отбора.

При подаче заявления предьявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося,
- класс (классы) профильного обучения.

3.2. Для получения среднего общего образования по программам профильного обучения к заявлению, прилагаются следующие документы,

заверенные руководителем образовательной организации:

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) обучающегося в класс (классы) профильного обучения (при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие права приёма (перевода) в школу вне зависимости от количества баллов, в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Положения (при наличии).

3.3. Прием и регистрация документов осуществляется должностным лицом, ответственным за прием документов.

3.4. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений обучающихся, в соответствии с которой составляется рейтинг обучающихся.

3.5. При составлении рейтинга для получения среднего общего образования с профильным обучением учитываются предметы (два обязательных предмета и один из предметов, предназначенных для выбора обучающимися при прохождении ГИА за курс основного общего образования):

<i>Наименование профиля</i>	<i>Обязательный предмет</i>	<i>Предмет по выбору</i>
информационно-технологический	математика русский язык	информатика и ИКТ
социально-экономический	математика русский язык	обществознание
химико-математический	математика русский язык	химия
физико-	математика	физика

математический	русский язык	
----------------	--------------	--

3.6. Рейтинг для индивидуального отбора для получения среднего общего образования по программам профильного обучения составляется на основании баллов, полученных путём суммирования:

- баллов, указанных в выписке из протокола результатов ГИА по образовательной программе основного общего образования по предметам, установленным МБОУ СОШ №24 в соответствии с пунктом 3.5;

- среднего балла отметок, указанных в аттестате об основном общем образовании.

3.7. Рейтинг обучающихся выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия по индивидуальному отбору на основе рейтинга формирует список обучающихся, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых МБОУ СОШ №24 для индивидуального отбора.

3.8. При равном количестве итоговых баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественным правом при приёме в МБОУ СОШ №24 для получения среднего общего образования по программам профильного обучения пользуется участник индивидуального отбора, в отношении которого заявление было подано ранее.

3.9. При наличии свободных мест возобновляется работа комиссии по индивидуальному отбору после 20 августа, но не позднее 5 сентября с целью отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения.

3.10. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в МБОУ СОШ №24 в соответствии с локальным нормативным актом школы «Положение о приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24» в сроки, установленные школой.

3.11. Все документы по организации и проведению индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения хранятся в школе в течение 3-

х лет.

4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в школе создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек.

4.2. В состав конфликтной комиссии входят представители администрации, педагогические работники школы, по согласованию - представители коллегиальных органов управления (Совет родителей), не входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

4.3. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы.

4.4. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию школы в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

4.5. Конфликтная комиссия осуществляет:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций,
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций,
- информирование заявителей о результатах рассмотрения апелляций в индивидуальном порядке.

4.6. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее двух рабочих дней с момента подачи заявления.