



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»**

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 24
Н.Э. Азиева
«09» января 2020г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ № 24 на 2020-2022 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организационные меры по формированию механизмов противодействия коррупции		
1.1.	Разработка плана по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 24	январь, 2020	директор Азиева Н.Э., заместители директора Ефимова Т.В., Бондарь Т.М., Горохова Е.И., Зеленкина Л.В.
1.2.	Формирование у обучающихся антикоррупционных взглядов, повышение уровня правосознания и правовой культуры в рамках уроков истории и обществознания	в течение 2020-2022 г.г.	учителя истории и обществознания Козлова З.В., Хужина З.Г., Кухта И.А.
1.3.	Организация и проведение классных часов, родительских собраний, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	декабрь, 2020-2022 г. г.	и.о. зам. директора Бондарь Т.М.
1.4.	Проведение конкурсов творческих работ по антикоррупционной тематике среди обучающихся 9-11 классов	2 и 4 квартал 2020-2022 г.г.	и.о. зам. директора Бондарь Т.М.
2.	Внедрение антикоррупционных механизмов в сферах деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам, совершенствование системы внутреннего контроля и механизмов предотвращения или урегулирования конфликтов интересов		
2.1.	Проведение разъяснительной работы по соблюдению законодательства среди обучающихся выпускных классов	апрель-май, 2020-2022 г. г.	заместитель директора Ефимова Т.В.

	и их родителей (законных представителей) перед ГИА и ЕГЭ		
2.2.	Проведение общешкольного родительского собрания «Публичный отчёт директора МБОУ СОШ № 24»	сентябрь-октябрь, 2020-2022 г. г.	директор Азиева Н.Э.
3.	Доступность информации о деятельности образовательной организации		
3.1.	Размещение на сайте школы локальных актов: - годовой календарный график; - публичный отчёт директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; - отчёт о результатах самообследования МБОУ СОШ № 24	сентябрь 2020-2022 г.г. до 1 августа 2020-2022 г. г.	директор Азиева Н.Э., Матвеева Л.Е.
3.2.	Размещение на информационном стенде: - лицензии, свидетельства об аккредитации, Устава ОО; - нормативных актов о режиме работы школы; - графика и порядка приёма граждан должностными лицами образовательной организации; - порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся; - порядка приёма в ОО.	01.01. 2020 в течение 2020-2022 г. г.	Матвеева Л.Е.
4.	Организация и проведение антикоррупционной экспертизы		
4.1.	Экспертиза обращений граждан в целях выявления сведений о фактах коррупции, проверка достоверности фактов, указанных в обращениях, и принятие необходимых мер, направленных на пресечение и предупреждение коррупционных проявлений	1 раз в квартал	директор Азиева Н.Э.
5.	Взаимодействие образовательной организации с иными органами государственной власти, институтами гражданского общества и гражданами		
5.1.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления по основным направлениям деятельности в рамках предоставленных полномочий с целью профилактики и предупреждения коррупции в образовательной организации	постоянно, в течение действия плана	директор Азиева Н.Э.

5.2.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	1 раз в квартал	классные руководители
6.	Совершенствование работы с кадрами образовательной организации по профилактике коррупционных и других правонарушений		
6.1.	Проведение с работниками совещаний по противодействию коррупции	1 раз в полугодие 2020-2022 г. г.	директор Азиева Н.Э.
6.2.	Контроль за соблюдением работниками, в том числе совместителями, организации длительности рабочего времени, времени начала и окончания рабочего времени, правильности заполнения Табеля учёта рабочего времени	1 раз в четверть	директор Азиева Н.Э., заместители директора Ефимова Т.В., Щербакова Ю.Р., Горохова Е.И.
6.3.	Контроль за соблюдением занятий группы продлённого дня (при наличии)	1 раз в четверть	директор Азиева Н.Э., заместитель директора Щербакова Ю.Р.
6.4.	Контроль за соблюдением расписания занятий по дополнительному образованию	1 раз в четверть	директор Азиева Н.Э., заместители директора Ефимова Т.В., Бондарь Т.М.
7.	Регламентация использования имущества и ресурсов образовательной организации		
7.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности ОО	постоянно	директор Азиева Н.Э.
7.2.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств	2020-2022 г. г.	директор Азиева Н.Э., заместители директора Горохова Е.И., Зеленкина Л.В.
7.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04. 2013 г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб»	постоянно	директор Азиева Н.Э.