



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»

ПРИКАЗ

27.01.2017

№ 12-1

«Об организации в 2017 году мер по предупреждению возможных террористических проявлений в МБОУ СОШ №24»

Во исполнение Федерального закона «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ от 06.03.2006, обеспечения реализации положений «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2013-2018 годы», утвержденного Президентом Российской Федерации от 26.04.2013 № Пр- 1069, руководствуясь приказом Управления образования администрации Озерского городского округа «Об организации в 2017 году мер по предупреждению возможных террористических проявлений в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации Озерского городского округа» №25ахд от 20.01.2017, в целях обеспечения безопасности МБОУ СОШ №24 и мест массового пребывания людей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за безопасность и антитеррористическую защищенность в МБОУ СОШ № 24 преподавателю-организатору основ ОБЖ Колосову И.М.:

1.1. в срок до 30.01.2017 проверить документацию состояния антитеррористической защищенности по предупреждению возможных террористических проявлений на полноту и правильность ведения;

1.2. в срок до 01.02.2017 провести обучение и инструктажи по действиям персонала при типовых ситуациях по организации защиты МБОУ СОШ №24 от угроз диверсионно-террористического характера, связанных с угрозой жизни и здоровья граждан, захватом заложников и обнаружением подозрительных предметов или взрывных устройств в соответствии с требованиями типовой инструкции, утвержденной аппаратом АТК Челябинской области при содействии ГУ МВД, УФСБ, ГУ МСЧ России по Челябинской области.

2. В срок до 31.01.2017 заместителю директора Гороховой Е.И., проверить наличие списков с номерами телефонов вызова экстренных служб

у телефонных аппаратов, при необходимости обновить или разместить вновь списки в крупном масштабе.

3. Гороховой Е.И., в срок до 31.01.2017 предоставить ответственному за ведение официального сайта МБОУ СОШ №24 Матвеевой Л.Е., памятки по действию в чрезвычайных ситуациях; при угрозе взрыва, захвате заложников, обнаружении подозрительных предметов или взрывных устройств, а также по предупреждению возможных террористических проявлений в период активизации международного терроризма.

4. Матвеевой Л.Е., в срок до 01.02.2017г. разместить памятки по действию в чрезвычайных ситуациях на официальном сайте МБОУ СОШ №24.

5. Сторожам (вахтерам) и гардеробщикам;

- во время передачи смены проводить ежедневный осмотр мест возможной закладки пожаровзрывоопасных предметов с указанием в специальном журнале времени и результатов осмотра;

- усилить пропускной режим по доступу в здание школы (не оставлять без присмотра центральный вход)

- не допускать лиц, не являющихся работниками, внутрь дальше фойе центрального входа, если нет подтверждения о приглашении выше указанных лиц от соответствующего работника школы;

- вход в учреждение посторонним лицам возможен, только при наличии : депорта (или удостоверения подтверждающего личность), с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей и при получении подтверждения о приглашении выше указанных лиц от соответствующего работника школы;

- допускать в здание должностных лиц обслуживающих организаций надзорных органов с уведомлением администрации при наличии служебных удостоверений или паспорта;

- в не учебное время (вечернее время, выходные и праздничные дни, дни - каникул) не допускать в здание школы лиц, появление которых не предусмотрено расписанием работы кружков и секций, планом мероприятий, утверждёнными директором школы;

- допускать в здание одного взрослого для сопровождения ребенка на занятия в кружки и секции);

- обращать особое внимание на подозрительных людей, людей с большими сумками, пакетами, коробками;

- исключить возможность несанкционированного доступа автомобильного автотранспорта на территорию школы, (приказ директора МБОУ СОШ №24 «о пропускном режиме при въезде на территорию МБОУ СОШ №24» № 164 от 03.12.2015г.);

- не использовать служебный телефон для личных целей;

- докладывать администрации учреждения обо всех нестандартных ситуациях.

6. Заместителю директора Гороховой Е.И., осуществлять контроль ведения ежедневного осмотра мест возможной закладки

пожаровзрывоопасных предметов с указанием в специальном журнале времени и результатов осмотра.

7. Проводить ежедневный осмотр:

7.1. мест возможной закладки пожаровзрывоопасных предметов и ежедневно докладывать о результатах осмотра заместителю директора Михалюк С.А.,

7.2. осмотр огнетушителей, пожарных рукавов, устройств оповещения людей о пожаре:

- в помещениях 1 этажа - заместителю директора Михалюк С.А.,
 - в помещениях 2 этажа - заместителю директора Щербаковой Ю.Р.,
 - в помещениях 3 этажа – педагогу дополнительного образования Гаврилиной И.С.,
 - в помещениях 4 этажа – социальному педагогу Мельчиной Т.П.,
 - в помещениях 4 этажа – социальному педагогу Мельчиной Т.П.,
 - в подвале, на чердаке, в столовой – заместителю директора Гороховой Е.И.,
 - на вахте - сторожам (вахтерам), гардеробщикам;
 - в подвале 1 этажа, электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования Бушманову В.В.
 - в здании, переулоч Привокзальный дом 4- учителю Овсянниковой Е.Д.,
- Осмотр проводить в начале и в конце каждого рабочего дня с отметкой в журнале осмотра.

8. Гороховой Е.И. не допускать загромождения и блокирования эвакуационных путей и выходов (в том числе проходов, коридоров, тамбуров, лестничных площадок, маршей лестниц, дверей, выходов на крышу) различным оборудованием, мебелью, мусором и другими предметами.

9. Гороховой Е.И. надежно закрыть выходы на крышу, запасные выходы, двери в подвал. Проводить их осмотр не менее двух раз в сутки.

10. Гороховой Е.И. обеспечить содержание подъездов к зданию школы и запасных выходов свободными, очищенными от снега и льда.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

 — Азиева Н.Э.